

دليل استرشادي لاعداد وتقييم الرسائل البحثية

مركز القياس والتقويم
بوحدرة اءارة مشروعات تطوير التعليم العالى
وزارة التعليم العالى
مايو ٢٠٢٠



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى



دليل استرشادي

لاعداد وتقييم الرسائل البحثية

(مقالة بحثية - مشروع بحثي - بحث مرجعي)



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

قائمة المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
١.	مقدمة	٤
٢.	أولاً: أهداف الدليل	٥
٣.	ثانياً: المقالة البحثية.	٥
٤.	١- مفهوم المقالة البحثية.	٥
٥.	٢- أنواع المقالات البحثية.	٥
٦.	٣- طريقة كتابة المقالة البحثية.	٧
٧.	٤- معايير تقييم المقالة البحثية.	٧
٨.	ثالثاً: المشروع البحثي.	٩
٩.	١- مفهوم المشروع البحثي	١٠
١٠.	٢- أنواع المشروعات البحثية.	١٠
١١.	٣- طريقة كتابة المشروع البحثي.	١٠
١٢.	٤- معايير تقييم المشروع البحثي.	١١
١٣.	رابعاً: البحث المرجعي.	١٤
١٤.	١- مفهوم البحث المرجعي.	١٤
١٥.	٢- أنواع البحوث المرجعية.	١٤
١٦.	٣- طريقة كتابة البحث المرجعي.	١٥
١٧.	٤- معايير تقييم البحث المرجعي.	١٦
١٨.	خامساً: إرشادات عامة ينبغي إتباعها في كتابة المقالة البحثية والمشروع البحثي والبحث المرجعي.	١٨
١٩.	سادساً: شروط وقواعد الكليات في تحديد (المقالة البحثية - المشروع البحثي - البحث المرجعي)	٢٢
٢٠.	سابعاً: شروط وضوابط تحكيم أبحاث الطلاب.	٢٤



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى



مقدمة:

فى ظل ما يعايشه العالم من تداعيات تفشى فيروس كورونا المستجد، والذى حتم على الدولة إتخاذ عدد من الإجراءات الإحترازية شملت جميع المؤسسات، ومنها المؤسسات التعليمية حيث توقفت الدراسة فى كل من المدارس والجامعات، ولإستمرار العملية التعليمية ومواجهة تداعيات هذه الأزمة فى التعليم فقد اتاحت الجامعات والكليات المحاضرات والعروض التقديمية على عدد من المنصات التعليمية المختلفة، وحرصا من وزارة التعليم العالى على تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة بما لا يضر بصحة الطلاب وسلامتهم؛ فقد قرر المجلس الأعلى للجامعات فى جلسته المنعقدة بتاريخ ١٨/٤/٢٠٢٠ بإلغاء إجراء الامتحانات التحريرية والشفوية التي كان من المزمع عقدها فى الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ وتستبعد الدرجات التي كانت مقررة لها من المجموع الكلي للدرجات فى كل السنوات الدراسية (المجموع التراكمي)، ويستبدل بتلك الامتحانات إعداد طلاب سنوات النقل لرسائل (موضوعات) بحثية مقبولة (مقالة بحثية - مشروع بحثي - بحث مرجعي) فى المقررات التي كانت تدرس فى هذا الفصل وذلك وفقاً لما يقره كل قسم علمي .

وقد أسفر هذا القرار عن العديد من التساؤلات حول ما يتعلق بالرسائل البحثية موضوعاتها وشروط وتفاصيل اعدادها ومعايير تقييمها؛ وحرصا من مركز القياس والتقويم - وحدة إدارة تطوير مشروعات التعليم العالى بوزارة التعليم العالى واستمراره فى التعاون المُثمر مع الجامعات المصرية كان من الضروري المساهمة فى الإجابة عن هذه التساؤلات من خلال إعداد هذا الدليل الاسترشادي لاعداد وتقييم الرسائل البحثية (مقالة بحثية - مشروع بحثي - بحث مرجعي).

ويتقدم مركز القياس والتقويم الى كل من قام باعداد هذا الدليل بالشكر والتقدير على ما قدموه من خبره ومجهود فى لاعداد هذا الدليل .



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

أولاً: أهداف الدليل:

يهدف الدليل الى توضيح كل مما يلى:

- المقالة البحثية من حيث المفهوم، والأنواع، وطريقة الكتابة، ومعايير التقييم.
- المشروع البحثى من حيث المفهوم، والأنواع، وطريقة الكتابة، ومعايير التقييم.
- البحث المرجعى من حيث المفهوم، والأنواع، وطريقة الكتابة، ومعايير التقييم.
- إرشادات عامة ينبغى إتباعها فى كتابة المقالة البحثية والمشروع البحثى والبحث المرجعى.

ثانياً: المقالة البحثية

١- مفهوم المقالة البحثية.

تستند المقالات البحثية إلى تجربة أو دراسة، وتقدم نتائج البحوث الأصلية، وتقييم مساهمتها في مجال معين، ويتم نشرها في مجلة علمية مراجعة.

٢- أنواع المقالات البحثية:

تشمل المقالات البحثية على الأنواع التالية ؛ بحث أصلي ، مقالات مراجعة ، تقارير أو رسائل قصيرة ، دراسات حالة ، منهجيات.

أ- البحث الأصلي:

هو النوع الأكثر شيوعاً فى المجالات المستخدمة لنشر تقارير كاملة عن البيانات من البحث. قد يطلق عليه مقال أصلي أو مقال بحثي أو بحث أو مقال فقط ، اعتماداً على المجلة، ويتضمن مقدمة كاملة ، منهجية المقال البحثى ، والنتائج ، وأقسام للمناقشة.

ب- تقارير أو رسائل قصيرة:



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي

تنقل هذه الأوراق تقارير موجزة عن البيانات من البحوث الأصلية التي يعتقد المحررون أنها ستكون مثيرة لاهتمام العديد من الباحثين ، والتي من المحتمل أن تحفزهم للمزيد من البحث في هذا المجال. نظرًا لأنها قصيرة نسبيًا ، وتفيد في التخصصات عالية التنافسية أو التي تتغير بسرعة ، غالبًا ما يكون لها حدود صارمة لعدد الكلمات، لذلك قد لا تشمل بعض التفاصيل التجريبية حتى يكتب المؤلفون مخطوطة بحثية أصلية كاملة. تسمى هذه الأوراق أحياناً أيضاً اتصالات قصيرة.

ج- - مقالات المراجعة:

تقدم المقالات المراجعة ملخصًا شاملاً للبحث حول موضوع معين ، رؤية حول أحد المجالات وأين يتجه. غالبًا ما يكتبها المتخصصون في تخصص معين بعد دعوة من محرري إحدى المجالات. غالبًا ما تتم قراءة المراجعات على نطاق واسع (على سبيل المثال ، من قبل الباحثين الذين يبحثون عن مقدمة كاملة للحقل) ويتم الاستشهاد بها بشدة. تشير المراجعات بشكل شائع إلى حوالي ١٠٠ مقالة بحث أساسية.

د- دراسات الحالة:

تشير هذه المقالات إلى حالات محددة لظواهر مثيرة للاهتمام. الهدف من دراسات الحالة هو توعية الباحثين الآخرين والمجتمع باحتمال حدوث ظاهرة معينة.

هـ - المنهجيات:

تقدم هذه المقالات طريقة تجريبية جديدة أو اختبار أو إجراء. قد تكون الطريقة الموضحة جديدة تمامًا ، أو قد تقدم نسخة أفضل من طريقة حالية. يجب أن تصف المقالة مقدمة يمكن إثباتها فيما هو متاح حاليًا من بيانات ومعلومات.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

٣- طريقة كتابة المقالة البحثية:

مراعاة الخطوات التالية واستيفاء المكونات :

- العنوان
- المستخلص
- البدء بمقدمة توضح فيها أهمية الموضوع ودواعى كتابته، وإقناع القارئ بأن المقالة تستحق القراءة.
- التقديم يكتاية الخلفية ذات الصلة بموضوع المقالة البحثية.
- تقديم معلومات مفيدة وذات صلة فقط.
- توضيح أهمية المقالة البحثية وبه يتم تحديد الغرض الرئيسي من البحث مثل إثبات نظرية أو المساهمة في تطوير المعرفة في مجال أو دراسة أداة لبناء المعرفة وتسهيل التعلم.
- تحديد المنهجية المستخدمة.
- عرض متن وعناصر الموضوع.
- محاولة تجنب الكليشيات.
- النتائج وتفسيرها.
- المراجع التي تم الرجوع إليها.

٤- معايير تقييم المقالة البحثية :

لتقييم المقالة البحثية فإن المقيم ينبغي أن يتأكد من جودة وسلامة كل عنصر من عناصر المقال :عنوان المقالة مناسب ويعبر عن محتواها، والمستخلص يوضح بشكل ملخص وبسيط كل جوانب المقالة، والمقدمة توضح هدف المقالة وأهميتها وأسئلتها، والمتن يحتوى على معلومات كافية ومتسلسلة والنتائج منطقية وتم تفسيرها من قبل الباحث، والمراجع شاملة وحديثة ومرتبطة بموضوع المقالة، ومن المهم قبل كل ذلك أن يتأكد المقيم من أمانة ودقة الباحث في



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

النقل والتوثيق، ويتأكد كذلك من سلامة اللغة المستخدمة في المقالة، والقائمة التالية تتضمن مجموعة من المعايير المقترحة التي يمكن لأعضاء هيئة التدريس استخدامها في تقييم المقالات البحثية التي يقدمها طلابهم.

قائمة معايير تقييم المقالة البحثية

معايير التقييم
أولاً : الشكل العام ودقة اللغة: - الشكل العام للمقالة مناسب علمياً - لغة المقالة دقيقة وتخلو من الأخطاء - كتابة المقالة وفقاً للشروط المحدد للقسم العلمي من عدد الكلمات والصفحات .
ثانياً : عنوان المقال : - يرتبط بالمقرر الذي يتم تقييمه - يختلف عن عناوين الزملاء (بقدر المستطاع) - مختصر وواضح - يعبر عن موضوع المقالة
ثالثاً : المستخلص: - يوضح الهدف من المقالة - يوضح ملخص الإجراءات التي اتبعها الطالب للوصول إلى الهدف - يوضح أهم النتائج التي تم التوصل إليها
رابعاً : المقدمة : - توضح الهدف من المقالة - توضح أهمية المقالة واستحقاقها



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

<ul style="list-style-type: none">- توضح موضوع المقالة بشكل محدد- توضع في نهايتها السؤال أو الأسئلة البحثية التي ينبغي أن تجيب عنها المقالة
<p>خامساً: متن المقالة :</p> <ul style="list-style-type: none">- يحتوي على معلومات مفيدة وذات صلة بالموضوع- تعرض فيه الأفكار بوضوح وتسلسل منطقي- يعطي معلومات كافية تغطي كل جوانب موضوع المقالة
<p>سادساً : النتائج وتفسيرها:</p> <ul style="list-style-type: none">- النتائج التي تم التوصل إليها منطقية ومتسقة مع ما ورد بمتن المقال- النتائج التي تم التوصل إليها تجيب عن السؤال أو الأسئلة البحثية للمقالة- تم تفسير وتعليل النتائج التي تم التوصل إليها بشكل جيد وبطريقة علمية صحيحة
<p>سابعاً : التوثيق والمراجع:</p> <ul style="list-style-type: none">- المراجع كافية وتغطي كل جوانب المقالة- المراجع معظمها حديثة- المراجع مرتبطة بجوانب موضوع المقالة- تم الإشارة إلى كل المراجع التي تم الاقتباس منها- تم الاقتباس بطريقة سليمة دون تشويه للأفكار الأصلية للمصادر

ثالثاً: المشروع البحثي Research project

قبل المضي قدماً في أي جهد كتابي أكاديمي، من المهم فهم ما يهدف المشروع البحثي إلى فهمه وتوثيقه. لتحقيق ذلك، من المهم أيضاً فهم ماهية المشروع البحثي.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى



١- مفهوم المشروع البحثي:

المشروع البحثي هو "عملية بحث منهجي تحاول الإجابة عن سؤال محدد جيداً أو مجموعة من الأسئلة ذات الصلة حول موضوع معين من خلال الاستكشاف أو التجريب تتطلب جمع البيانات وتوثيق المعلومات الهامة؛ وتحليل تلك البيانات / المعلومات وتفسيرها، وفقاً للمنهجيات المناسبة التي تحددها المجالات المهنية والتخصصات الأكاديمية"، وبالتالي فإن "المشروع البحثي يتم لتقييم صحة الفرضية أو الإطار التفسيري". كما أن "البحث فيه عملية لاكتشاف معرفة جديدة ... بغض النظر عن الموضوع الذي تتم دراسته، تعتمد قيمته على مدى جودة تصميمه وتنفيذه"، وهو تحقيق منهجي لوصف الظاهرة المرصودة وشرحها والتنبؤ بها والسيطرة عليها.

٢- أنواع المشروعات البحثية:

تتضمن المشروعات البحثية أكثر من نوع مثل "دراسة الحالة، دراسة التحكم في الحالة، دراسة الأتراب، تجربة عشوائية، مراقبة مضبوطة، دراسة مسحية، أو تحليل البيانات الثانوية مثل تحليل القرار، تحليل فعالية التكلفة أو التحليل الإحصائي، تحليل المضمون وهكذا....".

٣- طريقة كتابة المشروع البحثي:

أ- عند اختيار موضوع ما، فإن اختيار موضوع جيد قد لا يكون سهلاً، فالمهم عند الاختيار هو القدرة على إدراك الموضوع واسعاً جداً أو ضيقاً جداً وبالتالي قد يحتاج إلى تعديل. لذا فيجب أن يكون الموضوع مركزاً بما يكفي ليكون مثير للاهتمام؛ وكفي للعثور على معلومات كافية.

ب- كتابة ملخص عن المشروع البحثي.

ت- كتابة مقدمة توضح أهمية الموضوع في المجال البحثي.

ث- البحث في الدراسات السابقة ذات الصلة.

ج- تحديد مشكلة الدراسة: التركيز على مشكلة ما، وتعريفها وتوضيحها بشكل كافٍ بحيث

يمكنك الكتابة عنها. مع تجنب محاولة التحقيق أو الكتابة عن مشاكل متعددة أو عن مشاكل



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى



طموحة أو مفرطة. والذي يؤدي الى أن المشكلة تكون غامضة مما يترتب عليه طرق بحث غير صحيحة ومن ثم مقترحات واستنتاجات غير ناجحة.

ح- صياغة السؤال البحثي والأسئلة البحثية التي تتضمن العناصر الفرعية للبحث.

خ- توضيح أهمية البحث الحالي في المجال الموضوعي.

د- تحديد المنهج العلمي والأدوات المستخدمة.

ذ- البدء في تناول الموضوع والعرض للإجابة على كل سؤال من الأسئلة البحثية الفرعية.

ر- عرض لنتائج البحث وتحليلها وتفسيرها وما انتهى إليه من مقترحات.

ز- مراجع البحث.

فريق العمل: إذا كان المشروع البحثي مشروع جماعي فهذا مفيد لتوليد الأفكار أو لإنجاز مهمة ما ولكن لا بد من تقسيم العمل واستخدام عدد من الإستراتيجيات كالعصف الذهني وتحديد الأدوار والمسئوليات وقبول مستوى الاعتماد على الآخرين في المجموعة.

٤- تقييم المشروع البحثي:

المشروع البحثي هو بحث علمي أصلي يتم من خلاله محاولة الإجابة عن سؤال أو مجموعة من الأسئلة المرتبطة بموضوع معين أو حل مشكلة معينة في مجال معين من خلال الاستكشاف أو التجريب". وعادة ما يتضمن مجموعة من المكونات هي : العنوان والملخص والمقدمة والمشكلة والمنهجية والنتائج وتفسيرها والمراجع.

ولتقييم المشروع البحثي فإنه من الأهمية بما كان أن نقيم أهمية موضوعه واستحقاقه، وبعد ذلك نتطرق إلى العنوان ومدى جودته وتعبيره عن الموضوع المراد بحثه، والملخص ومدى دقته واختصاره واشتماله لكل ما ورد من عناصر أساسية في المشروع، والمقدمة ومدى توضيحها للموضوع الذي سيتم بحثه وأهمية واستحقاق هذا الموضوع، والمشكلة البحثية التي نحاول حلها من



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

دراسة البحث والأسئلة البحثية التي تعبر عنها، والمنهجية التي استخدمت في دراسة الموضوع والإجابة عن أسئلته، والنتائج التي توصل إليها المشروع وتحليلها وتفسيرها، والمراجع التي تم الرجوع إليها في المشروع ومدى دقة وحدثة وشمول هذه المراجع ، هذا بالإضافة إلى التأكد من أمانة ودقة الباحث في النقل والتوثيق، ومن سلامة اللغة المستخدمة في المشروع، والقائمة التالية تتضمن مجموعة من المعايير المقترحة التي يمكن لأعضاء هيئة التدريس استخدامها في تقييم المشروعات البحثية التي يقدمها طلابهم.

قائمة معايير تقييم المشروع البحثي

معايير التقييم
أولاً : الشكل العام ودقة اللغة: - الشكل العام للمشروع مناسب علمياً - لغة المشروع دقيقة وتخلو من الأخطاء - مراعاة الكتابة وفقاً لشروط عدد الصفحات التي يجدها القسم العلمي .
ثانياً : عنوان المشروع : - يرتبط بالمقرر الذي يتم تقييمه - يختلف عن عناوين الزملاء (بقدر المستطاع) - مختصر وواضح - يعبر عن موضوع المشروع البحثي
ثالثاً : المستخلص: - يوضح الهدف من الهدف من المشروع - يوضح ملخص لإجراءات الوصول إلى الهدف - يوضح النتائج التي تم التوصل إليها
رابعاً : المقدمة: - توضح موضوع البحث بشكل محدد وتبرز وأهميته واستحقاقه - تشير إلى وجه أو أوجه القصور التي ينبغي علاجها في المشروع البحثي وأدلة وجودها



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

<p>- توضح التصور المقترح لعلاج أوجه القصور</p>
<p>خامساً : مشكلة البحث:</p> <p>- تحدد بوضوح المشكلة المراد بحثها في المشروع وتفصلها عن كل المشكلات الأخرى التي تطرقت إليها مقدمة البحث</p> <p>- توضح السؤال أو الأسئلة البحثية التي ينبغي أن يجيب عنها البحث بشكل محدد وجيد الصياغة</p>
<p>سادساً : المنهجية :</p> <p>- تحدد الإطار الزمني للمشروع بدقة</p> <p>- توضح أهداف البحث وأهميته واستحقاقه والجهات المختلفة التي أفادها</p> <p>- توضح عينة البحث بدقة</p> <p>- تحدد الأدوات التي استخدمت في البحث وتصف هذه الأدوات</p> <p>- توضح حدود البحث الموضوعية والزمنية والمكانية</p> <p>- توضح الفروض التجريبية في حالة البحوث التجريبية وتصاغ بشكل صحيح</p> <p>- توضح ماهية المصطلحات التي تحتاج إلى توضيح والتي استخدمت في البحث</p> <p>- توضح منهج البحث والإجراءات التي اتبعها الباحث للإجابة عن الأسئلة البحثية باستخدام هذا المنهج بشكل منطقي ومتسلسل وفقاً لتسلسل الأسئلة البحثية.</p>
<p>سابعاً : النتائج وتفسيرها:</p> <p>- النتائج التي تم التوصل إليها منطقية ومتسقة</p> <p>- النتائج التي تم التوصل إليها تجيب عن السؤال أو الأسئلة البحثية</p> <p>- ثم تفسير وتعليل النتائج التي تم التوصل إليها بطريقة علمية صحيحة</p>
<p>ثامناً : التوثيق والمراجع:</p> <p>- المراجع كافية وتغطي كل جوانب المشروع</p> <p>- المراجع معظمها حديثة</p>



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

- المراجع مرتبطة بجوانب موضوع البحث
- تم الإشارة إلى كل المراجع التي تم الاقتباس منها
- تم الاقتباس بطريقة سليمة دون تشويه للأفكار الأصلية للمصادر

رابعاً: البحث المرجعي:

١- مفهوم البحث المرجعي:

هو عبارة عن ملخص لعدد من البحوث العلمية لمتخصصين فى مجال محدد، وذلك لتحديد الأطروحات المختلفة فى المجال مع تنفيذ الحجج والبراهين لكل وجهة نظر، وذلك لتقديم ملخص عن الحالة الراهنة للمجال، ويسمى أحياناً مقالات الاستقصاء، أو مقالات إخبارية. وتسمى البحوث المرجعية أحياناً بالمراجعات الأدبية لمجال موضوعى، فهى تولىف أو تحليل البحوث التي أجريت بالفعل فى المجال.

٢- أنواع البحوث المرجعية:

- المراجعة المنهجية الكلاسيكية: ويهدف المنهج الكلاسيكي للمراجعات المنهجية إلى تلخيص واستخلاص الاستنتاجات بناءً على السؤال البحثي.
- مراجعات شاملة.
- مراجعات النطاق.
- التحليل البعدي.
- مراجعات سريعة.
- المراجعات المنهجية النوعية.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

٣- طرق كتابة البحث المرجعي:

يستند البحث المرجعي أو الورقة المرجعية إلى مقالات منشورة أخرى ويلخص بشكل عام الأدبيات الموجودة حول موضوع ما، في محاولة لتوضيح الوضع الحالي لفهم الموضوع البحثي.

وعلى ذلك يجب أن تتضمن المراجعة لهيكل البحث أو الدراسة أو المقال البحثي العناصر

التالية:

- الملخص: الملخص الذي قام الباحث بكتابته.
- مقدمة: تقييم المقدمة المكتوبة.
- مراجعة المتن: ومدى مناسبته لطبيعة التخصص الموضوعي، والإهتمام بمعظم الموضوعات الفرعية.
- النتائج : كيفية صياغة البحث تقرير البحث النهائي وعرض النتائج وتحليلها.
- المراجع : حداثة وموثوقية المراجع المستخدمة.

وتتمثل خطوات كتابة البحث المرجعي فى العناصر التالية:

- كتابة العنوان.
- الإستشهاد بمجموعة المقالات والبحوث التى تمت مراجعتها.
- كتابة المقدمة.
- تحديد عدد من العناصر لعرض الموضوع، ثم عرض للمراجع العلمية للبحوث والمقالات فى المجال الموضوعي، مع تنفيذ الحجج والبراهين لوجهات النظر المعروضة فى الأبحاث، على أن يكون العرض مفصلاً ومحددًا وصادقاً.
- كتابة استنتاج المراجعة للمجال الموضوعي، وكتابة رأي الباحث إذا لزم الأمر.
- التدقيق وتوثيق البحث المرجعي.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

٤- معايير تقييم البحث المرجعي:

البحث المرجعي هو بحث ثانوي لا يقدم تقرير بحثي أصلي ويقوم على دراسات أو دراسات سابقة حول موضوع معين بهدف التحليل الناقد لهذه الدراسات ومعرفة أوجه الشبه والاختلاف بينها للوصول إلى فهم هذا الموضوع والخروج باستنتاجات مفيدة حوله.

وبالرغم من أن مكونات البحث المرجعي قد لا تختلف كثيرا عن مكونات المقالة البحثية إلا أن سياق هذا البحث يختلف كثيرا عن سياق المقالة لذا فإن التركيز في تقييم البحث المرجعي غالبا ما يعتمد على قدرة الباحث على اختيار الأدبيات والدراسات السابقة والمرتبطة بموضوع البحث وقدرته على التحليل الدقيق لهذه المراجع الدراسات وتحديد أوجه الشبه والاختلاف بينها وتحديد الوضع الراهن لموضوع البحث من خلال هذا العرض والتحليل والوصول إلى استنتاجات منطقية يمكن الاستفادة منها ، والقائمة التالية تتضمن مجموعة من المعايير المقترحة التي يمكن لأعضاء هيئة التدريس استخدامها في تقييم البحوث المرجعية التي يقدمها طلابهم.

قائمة معايير تقييم البحث المرجعي

معايير التقييم
أولاً : الشكل العام ودقة اللغة: <ul style="list-style-type: none">- الشكل العام للبحث مناسب علميا- لغة البحث دقيقة وخالية من الأخطاء- كتابة البحث وفقاً للمايير من حيث عدد الصفحات وفقاً لما يحدده القسم العلمي
ثانياً : عنوان البحث : <ul style="list-style-type: none">- يرتبط بالمقرر الذي يتم تقييمه- يختلف عن عناوين الزملاء



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

<ul style="list-style-type: none">- مختصر وواضح- يعبر عن موضوع البحث
<p>ثالثاً : المستخلص:</p> <ul style="list-style-type: none">- يوضح الهدف من البحث- يوضح ملخص لإجراءات الوصول إلى الهدف- يوضح النتائج التي تم التوصل إليها
<p>رابعاً : المقدمة :</p> <ul style="list-style-type: none">- توضح الهدف من البحث- توضح أهمية البحث ودرجة استحقاقه- توضح موضوع البحث بشكل محدد
<p>خامساً: متن البحث :</p> <ul style="list-style-type: none">- يصف بشكل جيد الوضع الراهن لموضوع البحث- يقدم العديد من الأدبيات والدراسات السابقة ذات الصلة التي تناولت الموضوع- يحلل ويفسر الأدبيات والدراسات السابقة الواردة في البحث تحليلاً علمياً صحيحاً- يوضح أوجه الشبه والاختلاف بين الأدبيات والدراسات الواردة في البحث ويفسرها- يصل فيه الباحث إلى استنتاجات مفيدة من خلال التحليل الناقد للأدبيات والدراسات السابقة المرتبطة بالموضوع.
<p>سادساً : النتائج وتفسيرها:</p> <ul style="list-style-type: none">- النتائج التي تم التوصل إليها منطقية ومتسقة مع تحليل الباحث للأدبيات والدراسات السابقة- تم تفسير وتعليل النتائج التي تم التوصل إليها بطريقة علمية صحيحة
<p>سابعاً : التوثيق والمراجع:</p>



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى



- المراجع كافية وتغطي كل جوانب البحث
- المراجع معظمها حديثة
- المراجع مرتبطة بجوانب موضوع البحث
- تم الإشارة إلى كل المراجع التي تم الاقتباس منها
- تم الاقتباس بطريقة سليمة دون تشويه للأفكار الأصلية للمصادر

خامساً: إرشادات ينبغي إتباعها فى كتابة المقالة البحثية والمشروع البحثى والبحث المرجعى.

لابد من توضيح عدد من القضايا التي ترتبط بكتابة التكاليف وتقييمها وهي قضية النقل والاقتباس من المصادر العلمية والمعايير الواجب اتباعها عند القيام بذلك.

١- الاقتباس من المصادر العلمية:

الاقتباس هو نقل بعض النصوص عن الآخرين بشكل مباشر أو غير مباشر للتأكيد على فكرة معينة أو نقدها نقداً موضوعياً للوصول إلى فكرة جديدة في التخصص.

وترجع أهمية الاقتباس إلى أنه يساعد على التأسيس لفكرة معينة أو نقدها أو التعرف عليها وعلى مختلف الآراء حولها وحول موضوعها للاستفادة من ذلك في تأييد وتأكيد وجهة نظر الباحث في موضوع معين.

وعلى ذلك فإن هناك نوعين من الاقتباس من المصادر العلمية هما:

أ- الاقتباس المباشر:



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى



وهو الاقتباس الذي يقوم الباحث من خلاله بأخذ النص من المرجع الأصلي وكتابته داخل البحث كما هو دون تغيير أو تبديل فيه وهنا لابد أن يوضح الباحث ذلك من خلال عرض هذا النص كما هو بين علامتي تنصيص.

ب- الاقتباس غير المباشر:

وهو الاقتباس الذي يقوم الباحث من خلاله بأخذ النص أو الفكرة من المصدر الأصلي ثم يقوم بإعادة صياغته بأسلوبه الخاص أو تلخيصه دون تغيير للمعنى الأصلي لهذا النص أو تشويبه للفكرة الأصلية التي يتضمنها كما وردت بالمرجع الأصلي.

وهناك مجموعة من الشروط أو المعايير الواجب مراعاتها عند الاقتباس من المصادر العلمية سواء بشكل مباشر أو غير مباشر، ومن أهم هذه الشروط أو المعايير ما يلي :

- الاقتباس من المصادر الأصلية قدر الإمكان.

- الإشارة الواضحة إلى المصدر المقتبس منه في البحث.

- عدم تشويه أو تغيير الفكرة أو المعنى الأصلي الذي وضعه مؤلف المصدر

- الاختصار في الاقتباس وعدم المغالاة في الأجزاء المقتبسة .

- الانسجام بين مجموعة الأفكار المقتبسة حول موضوع البحث.

٢- الإلتزام بمعايير الكتابة من إستخدام نوع الخط مثل Arial أو simplified Arabic، حجم

الخط ١٤ فى المتن والعناوين ١٦ والهامش ١٢، المسافة بين السطور ١،٥، أن يتم إعدا

صفحة للعنوان تشمل بيانات الطالب بالكامل من (الأسم- القسم - الفرقة- المقرر)، عنوان

البحث، ضرورة ترقيم البحث من الصفحة الأولى الى الأخيرة، التوثيق المرجعى للبحث.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



٣- الإبتعاد عن كافة المصطلحات والمفاهيم الغريبة وغير الشائعة، وذلك كي لا تكون الأوراق العلمية مبهمة وغير واضحة وغير مفهومة بالنسبة للباحث، وبالتالي تتعدم الفائدة والأهمية من إعداد الأوراق العلمية، وفي حال كانت هناك ضرورة لذكر المصطلحات الغريبة حين إعداد الأوراق العلمية يتوجب على الباحث أن يبين ماهية تلك المصطلحات، وذلك لبيان المقصود منها، ويتم التوضيح للمصطلحات بين قوسين عن ماهية تلك المفاهيم والمصطلحات.

٤- الاهتمام بتوفر عنصر الموضوعية حين إعداد الأوراق العلمية، وذلك لأن الهدف الأساسي من إعداد الأوراق العلمية هو بيان أحد الأمور المتعلقة بالبحث العلمي، أو علاج مشكلة اجتماعية واضحة.

٥- التركيز على وجود مبدأ الواقعية في إعداد الأوراق العلمية، فيجب أن يكون إعداد الأوراق العلمية ضمن موضوعات حقيقية لا خيالية أو لا هدف أو غاية منها.

٦- إتباع المنهج العلمي في إعداد الأوراق العلمية، والتسلسل للموضوع والترابط ما بين محتوى الورقة العلمية.

٧- استخدام قواعد البيانات للبحث عن المقالات والأبحاث المتعلقة بالمجال الموضوعي.

٨- استخدام الجمل القصيرة المباشرة عند قيامه بإعداد الأوراق العلمية.

٩- استخدام علامات الترقيم بأنواعها والحفاظ على أماكن تواجدتها من أهم العناصر التي تؤخذ بعين الاعتبار عند إعداد الأوراق العلمية.

١٠- الإستمرار في الإطلاع على مجال التخصص من خلال: قراءة البحوث الرئيسية في المجال، حضور الملتقيات العلمية.

شروط ومتطلبات اعداد وكتابة الرسالة البحثية :

١. ان يكون موضوع الرسالة البحثية أحد الموضوعات التي حددها القسم لكل مقرر ومن خلال استاذ المادة.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

٢. ان يرتبط موضوع الرسالة البحثية ارتباطا مباشرا بالمادة الدراسية المتعلقة به.
٣. ان يتراوح حجم الرسالة البحثية ما بين ٥ الى ١٠ صفحات وفقاً للتنسيق المطلوب من القسم العلمي.
- ان يتضمن البحث فى صفحته الاولى البيانات التالية (لوجو الجامعة والكلية والقسم والشعبة والفرقة الدراسية واسم المقرر واسم الطالب ورقم جلوسه او رقمه الاكاديمى وعنوان البحث وغيرها). وفى هذا الشأن الافضل ان تقوم كل كلية باعداد وتصميم الصفحة الاولى متضمنة البيانات العامة ويترك للطلاب استكمال البيانات الخاصة بموضوعه وبياناته.
٤. ان يتضمن البحث فى الصفحة الثانية قائمة بمحتويات الرسالة البحثية وأرقام صفحاتها.
٥. ان يعتمد الطالب فى اعداده للبحث على عددا من المراجع المرتبطة بموضوعه فى حدود من خمسة الى عشرة مراجع.
٦. ان يتضمن البحث بعد ذلك العناصر التالية : (مقدمة - عناصر البحث ومضمونه- النتائج وتحليلها - المراجع) -مثلما ذكر سابقا-.
٧. ان يتجنب الطالب النقل من المراجع كما هى قص ولصق - copy, paste - بل لايد من يصيغ ما استعان به من مراجع ومصادر بأسلوبه الخاص .
٨. ان يتجنب تكرار وتشابه ما سيقدمه مع ما قدمه زملائه من رسائل بحثية.
٩. ان يحرص الطالب فى كتابته للرسالة البحثية ان تكون مصاغة بصورة واضحة وخالية من الازطاء اللغوية والمطبعية .



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى



سادسا : شروط وقواعد الكليات فى تحديد

(المقالة البحثية - المشروع البحثى - البحث المرجعى)

فيما يتعلق بتفاصيل اعداد البحوث نقترح الاتى :

- ١- يحدد القسم العلمى بكل كلية عناوين الرسائل (الموضوعات) البحثية التى سيتم طرحها للطلاب فى كل مقرر يتولى القسم تدريسه على ان يكون لكل مقرر عدد من العناوين يتراوح عددها من ١٠ الى ١٥ عنوان، على أن يتم زيادتها وفقا لأعداد الطلاب فى الشعب المختلفة.
- ٢- يقوم كل طالب بتقديم الرسالة الكترونيا من خلال الايميل الاكاديمى بشكل فردي فى احد الموضوعات المطروحة؛ حتى لو تكرر عنوان الرسالة مع زملاء آخرين نظرا لكثرة اعداد الطلاب فى الشعبة والفرقة.
- ٣- يتم رفع البحث من قبل الطالب على احدى المنصات التى تحدده الكلية او الجامعة على سبيل المثال منصة المقررات الالكترونية بالكلية او الجامعة على ان يسمى الملف باسم الطالب والشعبة والمادة والفرقة او الكود الخاص بذلك فى اللائحة.
- ٤- تقوم وحدة الخدمات الالكترونية بالكليات باخذ نسخة من الابحاث التى ارسلها الطلاب لكل مقرر دراسى واعداده فى ملف ووضعها على اسطوانة مدمجة CD موضحا بها قائمة باسماء الطلاب، مع توضيح حالات الغياب او من لم يتقدم بالبحث، وتسليمها الى كمنترول الفرقة او الشعبة لتسليمها لاسناذ المقرر او احد اعضاء لجنة الممتحنين ، ليتولى تقييم تلك الابحاث.
- ٥- يتولى اسناذ المقرر وأعضاء لجنة الامتحان المشكلة من قبل القسم العلمى لتقييم تلك الرسائل (الابحاث) فى ضوء معايير التقييم التى تم تحديدها من قبل الكلية فى ضوء الشروط والمعايير المحددة بهذا الدليل ، وتكون نتيجة التقييم للطلاب ناجح او راسب بدون درجات، وان يكون ذلك فى مدة لا تتجاوز اسبوع من تاريخ استلامه لتلك الاسطوانة.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى



٦- يقوم استاذ المقرر بتسليم الكنترول المختص قائمة باسماء الطلاب المتقدمين بالرسائل البحثية وفقا لكشوف الرصد الخاصة بذلك موضحا بها نتائج التقييم من حيث النجاح والرسوب والغياب معتمدة من الاعضاء المسئولين عن التقييم، مع توضيح مبررات رسوب الطالب فى حالة رسوبه.

٧- بعد تسليم كل كشوف الطلاب لكل المقررات الخاصة بالشعبة والفرقة يقوم اعضاء الكنترول برصد نتائج كل مواد الشعبة والفرقة فى الكشوف الخاصة بذلك ، وتسليم نسخة منها الى رئيس كنترول الفرقة لتسليمها الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لاعتمائها من عميد الكلية واعلان النتائج على الطلاب .

٨- الطالب الراسب او الغائب او الذى لم يتمكن من ارسال البحث يختار نفس الموضوع البحثى او موضوع اخر ويتم تقديمه مرة اخرى وفقا للمواعيد التى تحددها كل كلية ، ويتم التواصل مع استاذ المقرر لاستلام الرسائل البحثية الجديدة فى مدة لا تتجاوز اسبوع، ويتم اتباع نفس القواعد التى تمت فى المرة الاولى.

٩- يتم تطبيق قواعد الرأفة التى اعتمدها كل كلية لمقررات الفصل الدراسى وعلى اساس المجموع الكلى لدرجات الترم الاول فقط .

١٠- الطلاب الذين يدرسون بنظام الساعات المعتمدة تقوم كل كلية بوضع التفاصيل الخاصة بذلك .

١١- بالنسبة لكليات الطب يعامل طلاب الفرق الاولى والثانية والثالثة معاملة سنوات النقل، وطلاب السنوات الرابعة والخامسة والسادسة معاملة السنوات النهائية .



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

سابعا: شروط وضوابط تحكيم أبحاث الطلاب:

ينبغي لتحقيق الشفافية والعدالة في تقييم الأبحاث التي يقدمها الطلاب أن يتم تشكيل لجان من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس متخصصين لكل مقرر دراسي لتقييم الأبحاث التي يقدمها الطلاب في هذا المقرر، على أن يقوم كل منهم منفردا بتقييم هذه الأبحاث في ضوء قوائم المعايير الاسترشادية المدرجة في هذا الدليل، وبعد ذلك يتم أخذ متوسط المقيمين الثلاثة لمعرفة الرأي النهائي في قبول البحث أو رفضه لتغييره من قبل الباحث أو عمل بعض التعديلات عليه، على أن يقوم الباحث بإعادة تقديمه بعد عمل المطلوب، ويتم اتخاذ القرار النهائي بقبوله أو رفضه، ومن الممكن إذا كان ذلك ضروريا أن يتم عمل بعض التعديلات على قوائم المعايير الثلاثة المدرجة بالدليل في ضوء التخصصات المختلفة بما يتناسب معها.

ولكي يستطيع المقيم تقييم البحث بشكل جيد فإن عليه يمكن اتباع الخطوات التالية:

- القراءة السريعة للبحث أو لمخصه وذلك لاستنباط الفكرة الرئيسة التي يدور حولها البحث.
- قراءة كل عنصر من عناصر البحث قراءة متأنية وكتابة ملاحظات أولية حول هذه العناصر.
- تحديد مدى توافر المعايير الخاصة بكل عنصر من عناصر البحث من خلال مقارنة البحث والملاحظات التي توصل إليها المقيم بقائمة المعايير المدرجة بالدليل حسب نوعية البحث (مقالة- مشروع بحثي - بحث مرجعي).
- إعطاء تقديرات أو درجات معينة بناء عن مدى توافر المعايير في البحث حسب نوع وتخصص البحث وإبداء الرأي النهائي بقبول أو رفض البحث مع تقديم الملاحظات والمبررات والحجج التي تدعم الرأي الذي أبداه المقيم حول البحث.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى



فريق إعداد الدليل

ا.د. ابراهيم الزهيري : استاذ التربية ومدير مركز القياس والتقويم - جامعة حلوان

ا.د. جمال الدهشان : استاذ التربية ومدير مركز القياس والتقويم - جامعة المنوفية

ا.د. اشرف بهجات : استاذ التربية ورئيس قسم المناهج وطرق التدريس بكلية

الدراسات العليا للتربية - جامعة القاهرة

ا.د. سحر سيد أمين : مدير مركز القياس والتقويم بوحدة ادارة مشروعات تطوير

التعليم العالى - بوزارة التعليم العالى .

ا.م.د. دينا عبد الشافي : الخبير بمركز القياس والتقويم واستاذ مساعد بكلية

الدراسات العليا للتربية - جامعة القاهرة .